Муниципальный контракт № Ф.2022.28802
на оказание услуг физической охраны дошкольных образовательных учреждений

Московская область
г. Дубна «02» декабря 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 19 "РУЧЕЁК" ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ДОУ № 19), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Лабетовой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "АЛЬЯНС" (ООО "ЧОП "АЛЬЯНС"; ОГРН 1085010000778; место нахождения: 141981, Московская область, г. Дубна, ул. Станционная, д. 1, корп. А, пом. 6), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Зорина Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, (лицензия от "24" апреля 2008 г. № 2471) с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и на основании результатов определения исполнителя путем проведения открытого конкурса в электронной форме (извещение № 0848300058122000288 от 28.10.2022 г., протокол подведения итогов № ИЭОК1 от 18.11.2022 г.; ИКЗ 223501002019650100100100170018010244), заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

1.1. По настоящему Контракту Исполнитель обязуется оказывать охранные услуги: перечисленные в пункте 9.4 Технического задания (далее - услуги) в срок, предусмотренный настоящим Контрактом, согласно спецификации, указанной в приложении 1 «Сведения об объектах закупки» к настоящему Контракту (далее – Спецификация), и Техническому заданию (приложение 5 к настоящему Контракту; далее – Техническое задание), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Сроки оказания услуг: раздел «Обязательства по оказанию услуг» приложения 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты» к настоящему Контракту (далее – приложение 2 к настоящему Контракту).

1.3. С момента начала оказания услуг Стороны подписывают Акт принятия объекта(ов) под охрану, а с момента окончания срока оказания данных услуг - Акт о снятии охраны.

1.4. Место оказания услуг: раздел «Место оказания услуг» приложения 2 к настоящему Контракту.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги Заказчику лично согласно Спецификации и Техническому заданию.

2.1.2. По окончании календарного месяца в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставлять Заказчику путем формирования на Портале исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ПИК ЕАСУЗ) и подписания в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) структурированного документа о приемке, указанного в приложении 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта» к настоящему Контракту (далее - документ о приемке, приложение 3 к настоящему Контракту соответственно).

В случае если срок оказания услуг по Контракту составляет не более одного календарного месяца либо оказываемые Исполнителем услуги носят разовый характер, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока оказания услуг обязан предоставить Заказчику документ о приемке.

2.1.3. Предоставить Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после заключения настоящего Контракта список работников, на которых возложено непосредственное выполнение обязанностей по охране объектов и лиц, указанных в части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г.

№ 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (далее - объект), с указанием сведений по каждому работнику, подтверждающих его право замещать указанную должность и исполнять функциональные обязанности в соответствии с Техническим заданием (далее - Список).

Количество работников в Списке должно обеспечивать оказание услуг в объеме, установленном Техническим заданием, с учетом требований статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в состав работников, осуществляющих охрану объекта, Исполнитель направляет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения Заказчику уточненный Список.

2.1.4. По требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней представить Заказчику надлежащим образом заверенные Исполнителем копии документов, подтверждающих сведения о работниках, указанных в Списке, в соответствии с частью первой статьи 11.1, частью седьмой статьи 12 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», подпунктом «ж» пункта 12 и подпунктом «б» пункта 13 Положения о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498.

2.1.5. Незамедлительно предоставлять Заказчику информацию об обстоятельствах, возникающих при выполнении обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, влияющих на их своевременное и надлежащее выполнение, в том числе о вынесении в адрес Исполнителя контролирующими и надзорными органами предписаний об устранении выявленных нарушений, возбуждении административного производства, привлечении к административной ответственности, приостановлении действия лицензии, аннулировании лицензии.

2.1.6. Разработать и утвердить по согласованию с Заказчиком для работников, указанных в Списке, должностную инструкцию частного охранника на объекте не позднее чем за 5 (пять) дней до начала оказания охранных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией, помещениями и техническими средствами, необходимыми для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, оборудовать рабочие места (посты) на объекте согласно Техническому заданию.

2.2.2. С участием Исполнителя осмотреть и принять результат оказанных услуг в сроки и порядке, предусмотренные настоящим Контрактом, а при обнаружении отступлений от настоящего Контракта, ухудшающих результат оказанных услуг, немедленно письменно уведомить об этом Исполнителя.

2.2.3. Оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Контракта.

2.2.4. Провести экспертизу результата оказанных услуг для проверки его на соответствие условиям Контракта.

2.2.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком документа о приемке по настоящему Контракту в соответствии со сроком, указанным в пункте 3.1 настоящего Контракта.

2.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Контракта.

2.3.3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Контракта.

2.3.4. Осуществлять иные права, не указанные в тексте настоящего Контракта, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнитель, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.4.2. До принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании контрактов.

2.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Порядок сдачи-приемки услуг

3.1. Услуги по настоящему Контракту оказываются поэтапно. Этапом оказания услуг является календарный месяц. Исполнитель ежемесячно по окончании оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет Заказчику документ о приемке.

Приемка оказанных охранных услуг в соответствии с Контрактом осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней, включая проведение экспертизы (в течение 5 (пяти) рабочих дней) с момента предоставления Исполнителем документа о приемке.

В случае если срок оказания услуг по Контракту составляет не более одного календарного месяца либо оказываемые Исполнителем услуги носят разовый характер, приемка оказанных охранных услуг в соответствии с Контрактом осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней, включая проведение экспертизы (в течение 5 (пяти) рабочих дней) с даты окончания срока оказания услуг Исполнителем и предоставления Исполнителем документа о приемке.

Заказчик проводит экспертизу результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Контракту на предмет соответствия оказанных услуг требованиям и условиям настоящего Контракта. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов.

В случае привлечения Заказчиком экспертов, экспертных организаций результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации.

Порядок проведения экспертизы установлен разделом «Порядок и сроки проведения экспертизы» приложения 3 к настоящему Контракту.

3.2. В случае установления по результатам экспертизы факта оказания услуги ненадлежащего качества Исполнитель компенсирует Заказчику все возникшие в связи с проведением экспертизы расходы по предъявлении Заказчиком письменного требования и копии соответствующего заключения, других документов, подтверждающих затраты Заказчика.

3.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения экспертизы Заказчик направляет Исполнителю подписанный Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписанный всеми членами приемочной комиссии и утвержденный Заказчиком) документ о приемке или мотивированный отказ от его подписания.

3.4. В мотивированном отказе от подписания документа о приемке Заказчиком указываются перечень необходимых доработок и сроки их выполнения.

3.5. Датой приемки оказанных охранных услуг считается дата размещения в ЕИС документа о приемке, подписанного Заказчиком.

3.6. В случае установления Заказчиком фактов оказания услуг ненадлежащего качества Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в установленные Заказчиком сроки устранить выявленные недостатки.

3.7. Устранение Исполнителем недостатков в оказании услуг не освобождает его от уплаты пени и штрафа по Контракту.

4. Гарантийные обязательства

4.1. Требования к гарантийным обязательствам не установлены.

5. Цена Контракта и порядок расчетов

5.1. Цена Контракта составляет 1 954 800 (один миллион девятьсот пятьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании ст. 346.12 и 346.13 гл. 26.2 НК РФ (уведомление № 1112 от 24.03.2008г.) (далее – Цена Контракта).

5.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта и не подлежит изменению, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

Цена Контракта включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том

числе расходы на материалы, транспортные услуги, страхование, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Контракта.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

5.3. Источник финансирования настоящего Контракта:

Бюджет/вид внебюджетных средств	КБК	Сумма, руб.	Лицевой счет	Год
Бюджет города Дубны	000-0000-0000000000-244	1 954 800,00	30007211200	2023

5.4. Оплата за оказанные услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно в порядке и сроки, установленные в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к настоящему Контракту.

5.5. В случае если срок оказания услуг по Контракту составляет не более одного календарного месяца либо оказываемые Исполнителем услуги носят разовый характер, оплата оказанных услуг осуществляется Заказчиком в порядке и сроки, установленные в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к настоящему Контракту.

5.6. Оплата осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.7. Обязанности Заказчика по оплате услуги считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

5.8. В случае начисления Исполнителю неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, и при неудовлетворении Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных Контрактом требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный Заказчиком срок, Заказчик вправе производить оплату оказанных услуг за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней) (если в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к настоящему Контракту предусмотрен порядок оплаты за вычетом неустоек (штрафов, пеней)).

6. Обеспечение исполнения Контракта

6.1. Исполнитель представляет Заказчику обеспечение исполнения Контракта на сумму 97 740 (девяносто семь тысяч семьсот сорок) рублей 00 копеек, эквивалентную 5 процентам от цены Контракта.

Исполнитель освобождается от предоставления обеспечения исполнения Контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, в случаях, установленных частью 8.1 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ. В случае если предложенная Исполнителем цена Контракта (сумма цен услуг) снижена на 25 процентов и более по отношению к начальной (максимальной) цене контракта (начальной сумме цен услуг), обеспечение исполнения Контракта предоставляется в соответствии со статьей 37 Федерального закона № 44-ФЗ.

6.2. Исполнение Контракта обеспечивается предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения Контракта, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается Контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на 1 (один) месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

6.3. Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Контракта (часть этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с пунктами 6.5 - 6.7 настоящего Контракта), возвращаются Исполнителю не позднее 15 (пят-

надцати) календарных дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом. Денежные средства перечисляются по банковским реквизитам Исполнителя, указанным в настоящем Контракте.

6.4. В независимую гарантию включается условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

6.5. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены пунктами 6.7 и 6.8 настоящего Контракта.

6.6. В случае если Контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения и установлено требование обеспечения исполнения Контракта, в ходе исполнения данного Контракта размер этого обеспечения подлежит уменьшению в порядке и случаях, которые предусмотрены пунктами 6.7 и 6.8 настоящего Контракта.

6.7. Размер обеспечения исполнения Контракта уменьшается посредством направления Заказчиком информации об исполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуги или об исполнении им отдельного этапа исполнения Контракта и стоимости исполненных обязательств для включения в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Федерального закона № 44-ФЗ. Уменьшение размера обеспечения исполнения Контракта производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены Контрактом. В случае если обеспечение исполнения Контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, требование Заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения Контракта, рассчитанного Заказчиком на основании информации об исполнении Контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов. В случае если обеспечение исполнения Контракта осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком, по заявлению Исполнителя ему возвращаются Заказчиком в установленный в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Контракта срок денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения Контракта, рассчитанный Заказчиком на основании информации об исполнении Контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов.

6.8. Предусмотренное пунктами 6.5 и 6.6 настоящего Контракта уменьшение размера обеспечения исполнения Контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком, а также приемки Заказчиком оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения Контракта в объеме выплаченного аванса (если Контрактом предусмотрена выплата аванса). Такое уменьшение не допускается в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, защиты здоровья, прав и законных интересов граждан Российской Федерации.

6.9. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель предоставляет новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены пунктами 6.6 - 6.8 настоящего Контракта. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Контракта.

6.10. Условия настоящего раздела Контракта не применяются в случае, если Исполнителем по Контракту является казенное учреждение.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а

также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Контрактом срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплату штрафа. Размер штрафа устанавливается в соответствии с пунктом 9 Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила), в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

7.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.5. Заказчик освобождается от уплаты пени и (или) штрафа, если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа устанавливается в соответствии с пунктом 3 Правил в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7.7 - 7.9 настоящего Контракта):

а) 10 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в соответствии с пунктом 4 Правил в размере 1 процента цены Контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

7.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом №44-ФЗ), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта, размер штрафа, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, устанавливается в соответствии с пунктом 5 Правил в следующем порядке:

а) в случае если цена Контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае если цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены Контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Контракта, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

7.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Контракте таких обязательств) в соответствии с пунктом 6 Правил в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

7.10. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.11. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.12. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.13. Исполнитель освобождается от уплаты пени и (или) штрафа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 календарных дней письменно информировать другую Сторону о произошедших обстоятельствах и их причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9. Порядок урегулирования споров

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые споры, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Контракта или в связи с ним, были урегулированы путем переговоров.

9.2. В случае наличия споров, разногласий и претензий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

9.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются в Арбитражном

суде Московской области.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошли или не произойдут. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделах настоящего Контракта действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим Контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы в соответствии с применимым законодательством.

11. Срок действия Контракта и особые условия

11.1. Контракт вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по 31.07.2023. Окончание срока действия Контракта не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Контракту, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя при их установлении Заказчиком.

11.2. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ , в том числе при уменьшении получателю бюджетных средств, предоставляющему Заказчику субсидии, указанные в пункте 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. При этом по соглашению Сторон допускается изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг.

11.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов или в случае реорганизации она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

11.4. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и положениями частей 8 - 25 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.5. Любая корреспонденция, которую одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Контрактом, направляется в письменной форме почтой или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Контрактом, любая корреспонденция, связанная с Контрактом, будет считаться надлежащим образом доставленной Стороной другой Стороне и полученной ею, если она передана нарочно лично уполномоченному представителю другой Стороны под расписку либо направлена другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки корреспонденции, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной, в адрес которой она направлена.

Корреспонденция считается доставленной Стороне также в случаях, если:

Сторона отказалась от получения корреспонденции и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

несмотря на почтовое уведомление Сторона не явилась за получением направленной корреспонденции, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;

корреспонденция не вручена в связи с отсутствием Стороны по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя.

11.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями к Контракту в письменной форме.

11.7. Стороны при исполнении Контракта:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

заявка на оказание услуги (если Контрактом предусмотрено оказание услуги по заявке);

оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения Контракта), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (за исключением случая, если Контракт заключен по результатам проведения электронной процедуры, закрытой электронной процедуры);

соглашение о расторжении Контракта;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, приложение 4 к Контракту).

В случае если настоящий Контракт заключен по результатам проведения электронной процедуры, закрытой электронной процедуры (за исключением закрытой электронной процедуры, проводимой в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ), формирование и подписание документов о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке, а также внесение исправлений в документ о приемке осуществляется в ПИК ЕАСУЗ с соблюдением требований, установленных частями 13-14 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ, с последующей гарантированной передачей в единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС) в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ.

11.7.1. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Контракта:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Контракта «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Контракта;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а в случаях, для которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрен обмен электронными документами с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), в ЕИС;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

11.7.2. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

11.7.3. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

11.7.4. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Контрактом (за исключением случаев, для которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрен обмен электронными документами с использованием ЕИС).

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

11.7.5. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Контракта с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Контракту.

11.7.6. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Контракта, для Сторон осуществляется безвозмездно.

11.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.9. Приложения, указанные в Контракте, являются его неотъемлемой частью:

приложение 1 - Сведения об объектах закупки (приложение прилагается к Контракту отдельным файлом);

приложение 2 - Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты (приложение прилагается к Контракту отдельным файлом);

приложение 3 - Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении Контракта (приложение прилагается к Контракту отдельным файлом);

приложение 4 - Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (приложение прилагается к Контракту отдельным файлом в случае установления особых условий в пункте 11.7 настоящего Контракта);

приложение 5 – Техническое задание.

12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "АЛЬЯНС" (ООО "ЧОП "АЛЬЯНС")	ЗАКАЗЧИК: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 19 "РУЧЕЁК" ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ДОУ № 19)
Юридический адрес: 141981, Московская область, г. Дубна, ул. Станционная, д. 1, корп. А, пом. 6 Почтовый адрес: 141981, Московская область, г. Дубна, ул. Станционная, д. 1, корп. А, пом. 6 ИНН: 5010036799 КПП: 501001001 ОГРН: 1085010000778 ОКТМО: 46718000	Юридический адрес: 141983, Московская область, г. Дубна, ул. Карла Маркса, д.17 Почтовый адрес: 141983, Московская область, г. Дубна, ул. Карла Маркса, д.17 ИНН: 5010020196 КПП: 501001001 ОГРН: 1025001420586 ОКТМО: 46718000
Реквизиты: Наименование банка: ПАО СБЕРБАНК БИК: 044525225 Рас./сч.: 40702810740000073721 Кор./сч.: 30101810400000000225 E-mail: azorin@ro.ru Тел: 8(496)212-19-13	Реквизиты: Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г.Москва БИК: 004525987 Расчётный/казначейский счёт: 03234643467180004800 Корреспондентский/банковский счёт: 40102810845370000004 Получатель: Комитет по финансам и экономике г.о. Дубна (ДОУ № 19, л/с 30007211200) E-mail: dubn_dou_19@mosreg.ru, dubna.dou19@mail.ru Телефон: 8(496)219-61-39
Исполнитель: _____ (А.В. Зорин) М.П. *(подписано электронно-цифровой подписью)*	Заказчик: _____ (О.Н. Лабетова) М.П. *(подписано электронно-цифровой подписью)*

Приложение 1 к контракту
от «02» декабря 2022 г. № Ф.2022.28802

Сведения об объектах закупки

1. Объекты закупки

Таблица 1.1

КОЗ 2 / КОЗ / ОКПД 2 / КТРУ	Наименование объекта закупки в соответствии с планом-графиком закупки / контрактом	Цена единицы, руб.	Количество	Единицы измерения	Размер НДС	Общая стоимость, руб.
21.206.02.01.01.02.001 / 02.38.01.01.02.01.01.01.06 / 80.10.12.200 / 80.10.12.000-00000003	Услуги частных охранных организаций Эта группировка включает: - защиту жизни и здоровья граждан; - охрану объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке); - консультирование и подготовку рекомендаций клиентам по вопросам правомерной / Оказание услуг физической охраны дошкольных образовательных учреждений (ул. Карла Маркса, д.17)	150,00	4 344,00	Человеко-час	Без НДС	651 600,00
21.206.02.01.01.02.001 / 02.38.01.01.02.01.01.01.06 / 80.10.12.200 / 80.10.12.000-00000003	Услуги частных охранных организаций Эта группировка включает: - защиту жизни и здоровья граждан; - охрану объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке); - консультирование и подготовку рекомендаций клиентам по вопросам правомерной / Оказание услуг физической охраны дошкольных образовательных учреждений (ул. Карла Маркса, д.15)	150,00	4 344,00	Человеко-час	Без НДС	651 600,00
21.206.02.01.01.02.001 / 02.38.01.01.02.01.01.01.06 / 80.10.12.200 / 80.10.12.000-00000003	Услуги частных охранных организаций Эта группировка включает: - защиту жизни и здоровья граждан; - охрану объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке); - консультирование и подготовку рекомендаций клиентам по вопросам правомерной / Оказание услуг физической охраны дошкольных образовательных учреждений (ул. Карла Маркса, д.27)	150,00	4 344,00	Человеко-час	Без НДС	651 600,00
		Итого:	**13 032,00**			**1 954 800,00**

Исполнитель:

_____ (А.В. Зорин)
М.П.
(подписано электронно-цифровой подписью)

Заказчик:

_____ (О.Н. Лабетова)
М.П.
(подписано электронно-цифровой подписью)

Приложение 2 к контракту
от «02» декабря 2022 г. № Ф.2022.28802

Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

1. График выполнения обязательств по контракту

1.1.Обязательства по оказанию услуг

Таблица 2.1

№	Наименование	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
1	Оказание услуг физической охраны дошкольных образовательных учреждений	каждый календ.мес.	Исполнитель	Заказчик
	Объект закупки •Оказание услуг физической охраны дошкольных образовательных учреждений (ул. Карла Маркса, д.17); 4 344,00; Человеко-час; 651 600,00 руб. •Оказание услуг физической охраны дошкольных образовательных учреждений (ул. Карла Маркса, д.15); 4 344,00; Человеко-час; 651 600,00 руб. •Оказание услуг физической охраны дошкольных образовательных учреждений (ул. Карла Маркса, д.27); 4 344,00; Человеко-час; 651 600,00 руб. **Срок начала оказания услуг Исполнителем**:** 01.01.2023 (МСК); **Срок окончания оказания услуг Исполнителем**:** 30.06.2023 (МСК);			

**Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

2. Порядок и сроки оплаты

Таблица 2.2

№	Наименование	Аванс/Оплата	Учёт неустойки	Сумма, руб./%
1.	Оплата (Оказание услуг физической охраны дошкольных образовательных учреждений)	Оплата	Оплата за вычетом неустойки**	100% По фактическому объёму
	Срок исполнения обязательства Заказчиком*:** 5 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт (ДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России» (Оказание услуг физической охраны дошкольных образовательных учреждений);			

** В случае начисления поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, и при неудовлетворении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в добровольном порядке предусмотренных Контрактом требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный Заказчиком срок, Заказчик вправе производить оплату товаров (работ, услуг) за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней).

***Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

3. Место оказания услуг

Таблица 2.3

Получатель	Место оказания услуг
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 19 "РУЧЕЁК" ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	141983, Московская область, г. Дубна, ул. Карла Маркса, д.17
	141983, Московская область, г. Дубна, ул. Карла Маркса, д.15
	141983, Московская область, г. Дубна, ул. Карла Маркса, д.27

Исполнитель:

_____ (А.В. Зорин)
М.П.
(подписано электронно-цифровой подписью)

Заказчик:

_____ (О.Н. Лабетова)
М.П.
(подписано электронно-цифровой подписью)

Приложение 3 к контракту
от «02» декабря 2022 г. № Ф.2022.28802

Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта

1. Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

Обязательство по контракту	Наименование документа	Действие сторон	Срок направления и подписания документов	Ответственная сторона
Оказание услуг физической охраны дошкольных образовательных учреждений	Акт (ДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России*	Подписание	10 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	10 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Счёт на оплату	Подписание	10 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
Оплата (Оказание услуг физической охраны дошкольных образовательных учреждений)	Платёжное поручение	Подписание	0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Заказчик

*** Исполнитель формирует документ о приемке с использованием ПИК ЕАСУЗ и в соответствии с частью 13 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ документ о приемке подписывается сторонами контракта в единой информационной системе в сфере закупок**

2. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок предоставления документа о приемке Исполнителем, срок осуществления приемки и оформления результатов Заказчиком**	Действие	Ответственная сторона
Оказание услуг физической охраны дошкольных образовательных учреждений	приёмку осуществляет заказчик	Акт (ДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России*	10 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Подписание	Исполнитель
			10 раб. дн. от даты получения документа	Подписание	Заказчик

*** Исполнитель формирует документ о приемке с использованием ПИК ЕАСУЗ и в соответствии с частью 13 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ документ о приемке подписывается сторонами контракта в единой информационной системе в сфере закупок**

**Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

3. Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

Наименование обязательства	Порядок проведения экспертизы	Документ, оформляемый по результатам экспертизы	Срок проведения экспертизы и оформления результатов
Оказание услуг физической охраны дошкольных образовательных учреждений	Силами заказчика	Отражается в документе приёмки	Соответствует срокам приёмки

Исполнитель:

_____ (А.В. Зорин)
М.П.
(подписано электронно-цифровой подписью)

Заказчик:

_____ (О.Н. Лабетова)
М.П.
(подписано электронно-цифровой подписью)

Приложение 4 к контракту
от «02» декабря 2022 г. № Ф.2022.28802

Регламент электронного документооборота
Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (муниципальному контракту, контракту), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта , направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по контракту соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1.Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2.Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3.Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1.Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1.В случае передачи неструктурированного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2.В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Контракта обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3.Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 1

№ п/п	Описание ситуации/проблемы	Продолжительность
1	Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
2	Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
3	Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
4	Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла)	240 мин.
5	Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
6	Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
7	Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта либо об изменении статуса контракта	240 мин.

Исполнитель:

_____ (А.В. Зорин)
М.П.
(подписано электронно-цифровой подписью)

Заказчик:

_____ (О.Н. Лабетова)
М.П.
(подписано электронно-цифровой подписью)

Приложение 5
к Контракту № Ф.2022.28802
от «02» декабря 2022 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование объекта закупки: оказание услуг физической охраны дошкольных образовательных учреждений.

ОКПД 2: 80.10.12.200- Услуги частных охранных организаций Эта группировка включает: - защиту жизни и здоровья граждан; - охрану объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке); - консультирование и подготовку рекомендаций клиентам по вопросам правомерной

КОЗ 2 / КОЗ: 21.206.02.01.01.02.001 / 02.38.01.01.02.01.01.01.06 - Услуги охраны (выставление поста охраны) с использованием мобильной группы в дошкольном образовательном учреждении

КТРУ 80.10.12.000-00000003 - Услуги частной охраны (Выставление поста охраны)

2. Место оказания услуг:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 19 "РУЧЕЁК" ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

141983, Московская область, г. Дубна, ул. Карла Маркса, д.17

141983, Московская область, г. Дубна, ул. Карла Маркса, д.15

141983, Московская область, г. Дубна, ул. Карла Маркса, д.27

3. Период оказания услуг: с 01.01.2023 по 30.06.2023 г.

4. Цель оказания услуг: Охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 настоящего Закона (Закона РФ от 11.03.1992 2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»), в том числе: обеспечение безопасности посетителей и сотрудников учреждений, защита материального имущества, защита жизни и здоровья граждан**.**

5. Характеристика услуг:

№	Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Режим охраны	Количество постов на объекте/ количество охранников на пост
1	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 19 "РУЧЕЁК" ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	141983, Московская область, г. Дубна, ул. Карла Маркса, д.17 141983, Московская область, г. Дубна, ул. Карла Маркса, д.15 141983, Московская область, г. Дубна, ул. Карла Маркса, д.27	Круглосуточно, ежедневно	Количество постов- 3 Количество сотрудников – 12

6. Объем оказываемых услуг:

Заказчик	Кол-во постов	Срок оказания охранных услуг	Календарные дни	Кол-во дней, за весь период оказания услуг	Кол-во часов за весь период оказания услуг
1	2	3	4	5	6
ДОУ № 19	3 поста	январь	1-31	31	2 232
		февраль	1-28	28	2 016
		март	1-31	31	2 232
		апрель	1-30	30	2 160
		май	1-31	31	2 232
		июнь	1-30	30	2 160
всего					**13 032**

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСА МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ЗАЩИТУ МАТЕРИАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ОБЪЕКТОВ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО И ПРОПУСКНОГО РЕЖИМОВ

7.1. Охранные услуги должны оказываться исполнителем в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов и иных документов:

- Федерального закона от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

-Закона РФ от 11.03.1992 2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- Постановление Правительства РФ от 02.08.2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

-Иными нормативными правовыми актами РФ в действующей редакции и в соответствии с настоящим Техническим заданием;

- ГОСТ Р 58485-2019 Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 декабря 2015 г. N 1010н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обеспечению охраны образовательных организаций".

7.2. Исполнитель в соответствии с п. 32 ст. 12 Федерального закона от 04.05.2011 №99 «О лицензировании отдельных видов деятельности» должен иметь действующую Лицензию на осуществление частной охранной деятельности с разрешенными видами деятельности:

1) защита жизни и здоровья граждан;

2) охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

3) консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

4) обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;

5) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 настоящего Закона.

Подтверждается посредством предоставления заверенной копии (нотариально заверенная копия или копия с предоставлением оригинала документа) Заказчику по запросу, в том числе до заключения Контракта.

Заказчик, уполномоченный орган вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию об соответствии предоставленных данных учетным данным.

7.3. Исполнитель должен иметь исправное служебное оружие и патроны, действующее разрешение на хранение и использование оружия и патронов к нему в соответствии с п.9 Положения о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498. Подтверждается посредством предоставления заверенной копии (нотариально заверенная копия или копия с предоставлением оригинала документа) Заказчику по запросу, в том числе до заключения Контракта.

7.3.1. В случае прекращения действия документов, указанных в п.7.2-7.3 и нарушении сроков продления на 24 (двадцать четыре) часа, Заказчик имеет право расторгнуть контракт в одностороннем порядке с направлением сведений об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

7.3.2. Заказчик имеет право запрашивать документы у Исполнителя прямо или косвенно связанные с предметом и (или) исполнением Контракта. Срок предоставления таких документов Исполнителем не должен превышать 2 (два) часа с момента получения запроса от Заказчика.

Моментом получения запроса Исполнителем, считается интервал времени, не превышающий 1 (Один) час с момента успешной отправки письма на электронные адрес Исполнителя, указанный в реквизитах сторон в соответствующем разделе Контракта или прием телефонного звонка по номеру Исполнителя, указанному в реквизитах сторон в соответствующем разделе Контракта (Заказчиком может быть произведена аудио-запись в соответствии с требованиями не нарушающими действующее Законодательство), или получение Исполнителем запроса посредством почтового или курьерского отправления с указанием соответствующих вех (этапов доставки) в отчетных документах.

Моментом получения документов Заказчиком, считается получение посредством электронной почты с указанием даты и времени входящего письма (документы, предоставление которых допустимо Заказчиком в электронном виде) или получение почтового или курьерского отправления с указанием даты и времени вручения, а также подписи представителя Заказчика (документы, предоставление которых, Заказчик запрашивает в форме оригиналов или заверенных копий), или нарочно с указанием даты и времени вручения, а также подписи представителя Заказчика (документы, предоставление которых, Заказчик запрашивает в форме оригиналов или заверенных копий).

Нарушение сроков предоставления вышеуказанных документов считается нарушением, Заказчик имеет право расторгнуть контракт в одностороннем порядке с направлением сведений об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

7.4. На основании норм трудового законодательства, график дежурств на один круглосуточный пост охраны должен формироваться из не менее четырех сотрудников Исполнителя, оформленных в организации на основании трудовых договоров (ст.11.1 Закона РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»).

Подтверждается посредством предоставления заверенной копии (нотариально заверенная копия или с предоставлением оригинала документа) Заказчику по запросу. Количество таких запросов – неограниченно.

Подтвердить по запросу Заказчика соответствие привлеченных работников ст.11.1 Закона РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (далее – закон о ЧОД) в части организации работы частных охранников по трудовым договорам с частной охранной организацией, в том числе посредствам предоставления отчетности по данным сотрудникам в рамках законодательства в ФНС, ФСС, ПФР. Количество таких запросов – не ограничено.

Заказчик, уполномоченный орган вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию об соответствии предоставленных данных учетным данным.

Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя и сверять полученные данные с фактическим процессом оказания услуг Заказчику в части: соответствия норм трудового и налогового Законодательства – порядка оформления привлеченных к оказанию услуг сотрудников в штат Исполнителя (посредством запроса соответствующих документов), порядка выплаты заработной платы, соответствие графиков учета рабочего времени, сменности, норм выработки рабочего времени, непрерывного нахождения на рабочем месте и т.п.

Выявление вышеуказанных нарушений, может негативно сказываться на качестве предоставления услуг и считается грубым нарушением, при выявлении Заказчик имеет право расторгнуть контракт в одностороннем порядке с направлением сведений об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

Исполнитель по запросу Заказчика с целью недопущения нарушения действующего Законодательства должен представить сведения на всех сотрудников (включая резервную группу на время подмены сотрудников в отпусках, на больничном и т.п.), привлеченных к исполнению услуг с предоставлением документов в соответствии с законодательством, в т.ч.:

- действующее удостоверение частного охранника (УЧО) - подтверждается предоставлением нотариально заверенных копий или копий с предоставлением оригинала;

- пройденную периодическую проверку - подтверждается предоставлением нотариально заверенных копий акта о результатах проведения проверки или копий с предоставлением оригинала (ст.16 Закона о ЧОД);

- личной карточки частного охранника - подтверждается предоставлением нотариально заверенных копий или копий с предоставлением оригинала (ст.12 Закона о ЧОД);

- сведения о постоянном или временном пребывании по месту предоставления услуг исполнителем на законных основаниях - подтверждается предоставлением нотариально заверенных копий или копий с предоставлением оригинала (проживание охранников на рабочем месте (объекте) – запрещено, вахтовый метод, нахождение на объекте более 24-часов – не допустимо);

- наличие действующих медицинских освидетельствований (по установленной для данного вида услуг форме в соответствии с требованиями Законодательства в сфере охранной деятельности) сотрудников, которые будут привлечены к охране объектов - подтверждается предоставлением нотариально заверенных копий или копий с предоставлением оригинала (ст.12 Закона о ЧОД);

- наличие подтвержденного надлежащим образом страхования сотрудников охраны Исполнителя, которые будут привлечены к охране объектов - подтверждается предоставлением нотариально заверенных копий или копий с предоставлением оригинала (ст.19 Закона о ЧОД);

- сотрудники, привлекаемые к охране, должны является сотрудниками организации Исполнителя (ст.11.1 Закона РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»), в качестве подтверждения направляются нотариально заверенные копии или копии с предоставлением оригиналов трудовых книжек с записью о приеме сотрудника в организацию Исполнителя, либо уведомление о применение электронных трудовых книжек с указанием ФИО и СНИЛС сотрудника с целью проверки указанных сведений путем направления запроса в ПФР, нотариально заверенные копии или копии с предоставлением оригинала отчета Формы СЗВ-М, утв. постановлением Правления ПФР от 01.02.2016 № 83п «Сведения о застрахованных лицах последний отчетный период текущего года», с отметкой пенсионного фонда о принятии, либо уведомлением о принятии формы (в случае сдачи формы в ПФР в электронном виде) за последний отчетный период предшествующий дате запроса Заказчика.

7.5. Все документы, указанные в Техническом задании, в т.ч. на всех привлеченных к оказанию услуг охранников, представляются Заказчику не позднее 1 (одного) рабочего дня до момента выставления постов охраны в соответствии с настоящим техническим заданием, а также в течение 1 рабочего дня с момента получения запроса Заказчика.

Заказчик, уполномоченный орган вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию о соответствии предоставленных данных учетным данным.

Количество запросов документов Заказчиком в соответствии с настоящим техническим заданием – неограниченно в рамках исполнения настоящего Контракта.

Нарушение сроков предоставления документов считается нарушением, Заказчик имеет право расторгнуть контракт в одностороннем порядке с направлением сведений об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

Несоответствие информации, направленной Исполнителем по запросу Заказчику, сведениям полученным в результате запроса в соответствующих органах считается грубым нарушением. Заказчик вправе расторгнуть контракт в одностороннем порядке с направлением соответствующих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

7.6. Желательно наличие у Исполнителя действующего заключенного соглашения о взаимодействии сторон с территориальным ОМВД и Росгвардией (по местонахождению объектов Заказчика) по вопросам обеспечения правопорядка и координации совместных действий в случае чрезвычайных ситуаций (в т.ч. террористических актов). Подтверждается посредством предоставления заверенной копии (нотариально заверенная копия или с предоставлением оригинала документа) Заказчику по запросу.

7.7. С целью реализации комплексной системы защиты, Исполнитель должен обладать дополнительным нарядами (ГБР, вооруженные исправным служебным оружием и патронами в необходимом и достаточном количестве), а также технической возможностью и законным основанием приема тревожной

информации с ТСО (оборудованных радио-канальными передатчиками) на объектах Заказчика. (ПЦН с технической возможностью приема тревожной информации с радиоканальных передатчиков на объектах Заказчика). Внесение любых технических изменений в комплекс технических средств охраны и(или) комплексов охранно-пожарной и (или) пожарной сигнализации, систем АУПС и СОУЭ – не предусмотрен, запрещен. Подтверждается посредством предоставления схемы базирования, правоустанавливающих документов, технических характеристик в форме оригиналов и нотариально заверенных копий по запросу Заказчика.

7.8. С целью соответствия требованиям п. 7.7. желательно наличие действующего на территории расположения объектов охраны разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов, выданное Роскомнадзором. Подтверждается посредством предоставления заверенной копии (нотариально заверенная копия или с предоставлением оригинала документа) Заказчику по запросу.

7.9. Наличие не менее 2-х вооруженных исправным служебным оружием и патронами групп быстрого реагирования с немедленным выездом для оперативного усиления охраны наиболее критических элементов объекта, а также при осложнении (ухудшении) обстановки на объекте и прилегающей территории, в т.ч. при поступлении тревожного сигнала или извещения по средствам связи с объекта и прибытием на объект не более 7 минут. Необходимо организовать рациональную схему дислокации и маршрутов патрулирования с целью реализации п.7.9. Необходимо предусмотреть возможность прибытия ГБР на объекты Заказчика, расположенные по разным адресам в одно время. Субподряд – запрещен.

Исполнитель, с целью реализации п.7.9. и поддержания уровня технической укрепленности при осложнении (ухудшении) обстановки, должен следить за техническим состоянием служебного оружия и патронов, не допускать ношение неисправного оружия и патронов, а также предусмотреть возможность оперативной замены вышедшего из строя оружия и патронов путем оперативной замены.

Нарушение времени прибытия является нарушением, Заказчик имеет право расторгнуть контракт в одностороннем порядке с направлением сведений об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

Субподряд (в т.ч. в части привлечения сторонних организаций с ГБР) – не допустим. Сотрудники ГБР, прибывшие на объект должны является сотрудниками организации Исполнителя (в т.ч. в соответствии со ст.11.1 Закона о ЧОД работать по трудовому договору), иметь личные карточки охранника свидетельствующие о принадлежности к организации Исполнителя. Заказчик вправе запросить у Исполнителя отчеты Расчет по страховым взносам за предшествующий период (Форма расчета по страховым взносам согласно приложению N 1 к Приказу от 18 сентября 2019 г. N ММВ-7-11/470@ Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата предоставления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551@), с отметкой Федеральной налоговой службы о принятии, либо уведомлением о принятии (в случае сдачи отчета в ФНС в электронном виде) за последний отчетный период, предшествующий дате получения запроса от Заказчика, копию Формы СЗВ-М, утв. постановлением Правления ПФР от 01.02.2016 № 83п «Сведения о застрахованных лицах последний отчетный период текущего года», с отметкой пенсионного фонда о принятии, либо уведомлением о принятии формы (в случае сдачи формы в ПФР в электронном виде) за последний отчетный период, предшествующий дате получения запроса от Заказчика, с целью проверки соответствия законодательства в части исполнения требований ст.11.1 Закона о ЧОД.

7.10. Желательно наличие на законных основаниях специальных технических средств для эвакуации автотранспортных средств, перекрывающих входы/выходы на территорию объекта в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Подтверждается посредством предоставления заверенной копии (нотариально заверенная копия или с предоставлением оригинала документа) Заказчику на право законного владения (распоряжения), схемы места расположения (базирования), правоустанавливающих документов (при необходимости) на места расположения (базирования) специальных технических средств по запросу.

7.11. Исполнитель должен иметь средства связи (основной и дублирующей, различных типов действия – например мобильная связь и радиостанции), стабильно функционирующие по месту расположения объектов заказчика (с учетом технических особенностей, фоновых помех, особенностей дислокации и т.п.) на законных основаниях (например - действующее разрешение на использование радиочастот

или радиочастотных каналов, выданное Роскомнадзором для использования по месту расположения объектов Заказчика). Подтверждается посредством предоставления заверенной копии (нотариально заверенная копия или с предоставлением оригинала документа) Заказчику по запросу.

7.12. Каждый сотрудник охраны при выполнении служебных обязанностей по обеспечению комплекса мер, направленных на обеспечение безопасности учащихся, работников и посетителей объекта, защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны Заказчика должен:

7.12.1. Иметь удостоверение частного охранника установленного образца и личную карточку в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции (для частных охранных организаций).

7.12.2. Иметь документы, удостоверяющие личность (в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ) и подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в соответствии с местом расположения объекта охраны, проживание в пределах рабочего места либо объекта – запрещено).

7.12.3. Быть одетым в специальную форменную одежду по сезону установленного и согласованного с Заказчиком образца в соответствии с требованиями Законодательства. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

7.12.4. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения, средствами радиосвязи, металлодетектором и др.), применяемыми на объекте охраны.

Факт выявления неправильных действий сотрудника охраны в соответствии с п. 7.13.4. считается нарушением, Заказчик имеет право расторгнуть контракт в одностороннем порядке с направлением сведений об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

7.12.5. Быть обученным и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, обнаружение посторонних предметов, захват заложников и др.), знать закон Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции (для частных охранных организаций), общие условия и меры обеспечения безопасности объектов охраны, должностные обязанности, инструкцию о пропускном режиме, правила применения спецсредств и применять их в практической служебной деятельности.

Факт выявления неправильных действий сотрудника охраны в соответствии с п. 7.13.5. считается нарушением, Заказчик имеет право расторгнуть контракт в одностороннем порядке с направлением сведений об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

7.12.6. Быть обученным и осуществлять антитеррористические мероприятия, в том числе при проведении массовых мероприятий; знать Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и иные нормативные документы.

7.12.7. Иметь средства радиосвязи и мобильной связи (в том числе дублирующей), обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между сотрудником дежурной смены охраны, ответственным представителем Исполнителя и ответственным сотрудником администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности, а также между постом охраны и дежурным, на территории которого расположен объект охраны (за счет Исполнителя).

Факт неоднократного фиксирования Заказчиком перебоя в средствах связи Исполнителя (не выход на связь одной из сторон более 3-х раз в течении 12 часов) основного или дублирующего средства связи без устранения Исполнителем проблемы – считается нарушением, создает угрозу безопасности, Заказчик имеет право расторгнуть контракт в одностороннем порядке с направлением сведений об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

7.12.8. Иметь (за счёт Исполнителя) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (используются при пожаре).

7.12.9. Иметь переносной металлодетектор на каждом посту охраны (за счет Исполнителя).

7.12.10. Иметь электрический фонарь на каждом посту охраны (за счет Исполнителя).

7.12.11. Устройство для проверки днища транспортного средства (при наличии 2 и более постов по одному адресу - 2 устройства).

7.12.12. Палки резиновые по числу частных охранников (по запросу Заказчика).

7.12.13. Бронежилеты по числу частных охранников (по запросу Заказчика).

7.12.14. Наручники отечественного производства по числу частных охранников (по запросу Заказчика).

7.12.15. Оградительная лента (50 м) (по запросу Заказчика).

7.12.16. Медицинская аптечка (по запросу Заказчика).

7.12.17. Средства индивидуальной защиты – маски защитные, перчатки, антисептические средства (за счет Исполнителя) в необходимом количестве в т.ч. с учетом норм периодичности замены, утилизации и т.п.

7.13. К выполнению обязанностей по охране объекта не допускаются охранники-стажеры.

7.14. Охрана объекта обеспечивается путем выставления постоянных стационарных постов охраны с графиком дежурства в соответствии с пунктом 6 настоящего Технического задания. Каждый пост охраны комплектуется из расчета установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно графику дежурства, разрабатываемого Исполнителем и согласованного с Заказчиком услуг. Запрещается нахождение охранника на посту охраны более 24 часов (при 24-х часовом графике). **Проживание на объекте сотрудников охраны запрещено, вахтовый метод – не допустим.**

В случае выявления фактов нарушения положений данного пункта, Заказчик вправе расторгнуть контракт в одностороннем порядке с направлением сведений об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

7.15. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций Исполнитель обеспечивает прибытие мобильной группы, ГБР, вооруженной исправным служебным оружием и патронами в срок не более 10 минут с момента поступления сигнала тревоги или извещения с объекта охраны.

7.16. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте охраны, Исполнитель обеспечивает усиление охраны на нем за счет собственных сил и средств выставлением как минимум двух дополнительных вооруженных служебных оружием и патронами постов охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации (за счет Исполнителя). При этом время выставления дополнительных постов охраны для усиления охраны, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не должно превышать одного часа с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны и/или от Заказчика.

7.17. Обеспечить взаимодействие с территориальными и другими органами МВД России, Росгвардии и МЧС.

7.18. Желательно наличие у Исполнителя подписанного и действующего соглашения с местными органами МВД России, Росгвардии и МЧС о взаимодействии сторон по вопросам обеспечения безопасности.

7.19. Регулярно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами проводить выездные проверки несения службы сотрудниками охранной организации на объектах охраны.

Факт выявления нарушения (отсутствие проверки сотрудников охраны представителем Исполнения за период превышающий 3 (три) календарных дня (подтверждается Исполнителем отметкой в журнале учета проверок несения службы, сверкой с данными системы видеонаблюдения на текущем объекте Заказчика), считается нарушением, Заказчик вправе расторгнуть контракт в одностороннем порядке с направлением сведений об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

7.20. В случае отсутствия сотрудника охраны на посту охраны, либо в случае нарушения им правил несения службы, Исполнитель обязан выставить (заменить) нового сотрудника охраны по результатам контроля сотрудниками Исполнителя и/или по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не может превышать одного часа с момента получения заявки.

В случае выявления на объекте сотрудника с признаками нарушенного самочувствия, симптомами

ОРВИ, Исполнитель обязан по требованию Заказчика выставить (заменить) нового сотрудника в течении 30 мин с момента уведомления Исполнителя Заказчиком в любой форме (в т.ч. телефонный звонок). На момент подмены сотрудников Исполнитель обязан выставить сотрудника мобильной группы с целью недопущения отсутствия охраны на объекте. Подменные сотрудники, сотрудники мобильной группы должны обладать и иметь при себе полный комплектом документов в соответствии с настоящим техническим заданием (УЧО, личная карточка ЧО и т.п. – предоставляется Заказчику по запросу при прибытии на объект). Исполнитель должен предусмотреть (обладать технической возможностью) подмены неограниченного количества сотрудников с учетом обстановки и ограничительных мер связанных с COVID-19 на территории субъекта местонахождения объекта охраны.

В случае выявления нарушения, Заказчик вправе расторгнуть контракт в одностороннем порядке с направлением сведений об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

7.21. Сотруднику охраны запрещается покидать пост охраны в период, соответствующий графику несения службы на объекте. Для предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда, Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком, а также прием пищи, отравления естественных надобностей и в других необходимых случаях, сотрудник охраны может покидать пост охраны только с разрешением Заказчика.

В случае выявления нарушения, Заказчик вправе расторгнуть контракт в одностороннем порядке с направлением сведений об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

7.23. К грубым нарушениям правил несения службы сотрудником охраны в том числе относятся:

- самовольное оставление объекта охраны;
- прибытие на рабочее место с опозданием (в соответствии с графиком несения службы на объекте) на срок более 5 (пяти) минут;
- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действий охранника при чрезвычайных обстоятельствах;
- употребление любых спиртных напитков (включая слабоалкогольные), наркотических средств и (или) психотропных веществ;
- несанкционированный допуск на территорию объекта охраны и на сам объект посторонних лиц и автотранспорта;
- не исполнение правил внутреннего распорядка, установленных «Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах» на объекте охраны;
- изменение графика несения службы на объекте, без согласования с Заказчиком услуг;
- отсутствие специальной форменной одежды, в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;
- отсутствие или неправильное ведение необходимых документов в наблюдательном деле, предусмотренных настоящим Техническим заданием;
- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения и личной карточки частного охранника, регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- отсутствие на посту сертифицированных средств защиты дыхания, фонаря, металодетектора;
- некорректное или грубое обращение с посетителями и персоналом учреждения, находящимися на территории объекта;
- сон и курение, а также приготовление и прием пищи на постах охраны;
- выполнение работ, не связанных со служебными обязанностями;
- прием (в т.ч. на временное хранение) и передача любых предметов от любых лиц (любым лицам);
- не совершение внутреннего обхода здания и обхода территории по установленному графику.
- отсутствие и (или) неправильное ношение (использование) защитных средств (масок, перчаток) в период действия противоэпидемических мер COVID-19 на территории Московской области, а также нарушение норм содержания (в т.ч. периодичности замены, стерилизации) и утилизации защитных средств.

- появление (в т.ч. допуск к работе ответственными представителями Исполнителя) сотрудников Исполнителя с признаками нарушенного самочувствия и(или) симптомами ОРВИ (насморк, кашель и т.п.)

В случае выявления грубых нарушений, Заказчик вправе расторгнуть контракт в одностороннем порядке с направлением сведений об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

7.24. Исполнительная документация по организации охраны объекта и несению службы сотрудниками охраны, стационарных постов разрабатываются Исполнителем после проведения оценки уязвимости объекта охраны и согласовывается с Заказчиком в сроки, указанные в настоящем Техническом задании.

7.25. Обеспечить постоянный контроль над автотранспортом находящимся на территории объекта и припаркованного у территории объекта. Исключить блокирование автотранспортом ворот, калиток.

7.26. Контроль сотрудников Исполнителя: Исполнитель обеспечивает ежедневный контроль сотрудников охраны на каждом объекте Заказчика представителем Исполнителя с внесением соответствующих записей в журнал и отчетностью перед установленными представителями Заказчика.

7.27. Подключение ТСО Заказчика оборудованных радиоканальными передатчиками к ПЦН Исполнителя с дальнейшим контролем сигнальной информации с целью реализации комплексной защиты.

7.28. Субподряд в любой форме, привлечение третьих лиц к исполнению обязательств в рамках Контракта - недопустимо (запрещено). В случае выявления фактов привлечения субподрядчиков или иных третьих лиц к исполнению контракта, Заказчик вправе расторгнуть контракт в одностороннем порядке с направлением сведений об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

7.29. Отсутствие, не предоставление или предоставление с нарушением сроков документов, указанных в данном разделе, является грубым нарушением условий и предусматривает расторжение контракта в одностороннем порядке с направлением сведений об исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

7.30. Заказчик, уполномоченный орган вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию об соответствии предоставленных данных учетным данным.

7.31. Заказчик вправе требовать от Исполнителя прохождение тестов на COVID-19 сотрудников привлеченных к охране объекта (за счет Исполнителя) в т.ч. в случае подозрения на наличие признаков ОРВИ, нарушенного самочувствия.

7.32. Заказчик вправе требовать от Исполнителя заменить всю смену привлеченных сотрудников охраны в случае выявления (подозрения на наличие) у одного (или более) сотрудников признаков нарушенного самочувствия, ОРВИ. Исполнитель должен обладать возможностью такой замены в срок не превышающий 1 (Один) час с момента уведомления Заказчиком Исполнителя.

8. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСА МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ЗАЩИТУ МАТЕРИАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ОБЪЕКТОВ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО И ПРОПУСКНОГО РЕЖИМОВ

При оказании услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на обеспечение безопасности, защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, Исполнитель обязан обеспечить соблюдение следующих требований Заказчика:

8.1. Наличие лицензии на осуществление частной охранной деятельности (в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (далее – Закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (для частных охранных организаций) со сроком действия, покрывающим период предоставления услуг и иных документов на оказание данного вида услуг. В лицензии должен быть разрешен в т.ч. вид деятельности: «охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 настоящего Закона».

8.1.1. Наличие исправного служебного оружия и патронов у ГБР в количестве и с учетом норм обеспечения частных охранных организаций оружием и патронами, действующее разрешение на хранение

и использование оружия и патронов к нему в соответствии с п.8 Положения о лицензировании частной детективной (сыскной) деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498.

8.2. Для исполнения п. 7.13 технического задания Исполнителю желательно обеспечить наличие технических средств для предотвращения (перекрытия) или ограничения движения автотранспорта и прохода пешеходов, а также обеспечения беспрепятственного проезда спецтехники к объекту и от него при проведении антитеррористических мероприятий и при чрезвычайных ситуациях (в т.ч. средства доставки в кратчайший срок технических средств на объект и для перемещения автотранспорта, с охраняемой и прилегающей непосредственно к ней территории, препятствующего проезду).

8.3. Наличие оперативной дежурной службы (оперативного дежурного), с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и (резервную) мобильную связь с объектами охраны.

8.4. Наличие у сотрудников Исполнителя на объекте охраны надежно функционирующей служебной радиосвязи и (резервной) мобильной связи с оперативной дежурной службой (оперативным дежурным) охранной организации и соответствующей дежурной частью территориального органа МВД России и Росгвардии.

8.5. Подтвержденное наличие действующих медицинских освидетельствований (по установленной для данного вида услуг форме в соответствии с требованиями Законодательства в сфере охранной деятельности) сотрудников, которые будут привлечены к охране объектов.

8.6. Наличие подтвержденного надлежащим образом страхования сотрудников охраны Исполнителя, которые будут привлечены к охране объектов.

В случае выявления нарушения п.8.6, Заказчик вправе расторгнуть контракт в одностороннем порядке с направлением сведений об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

8.7. Желательно наличие Соглашения о взаимодействии с территориальными органами ОМВД и Росгвардии с целью координации совместных действии по обеспечению правопорядка на охраняемых объектах.

8.8. Выявление несоответствия требованиям, указанных в данном разделе, является нарушением условий и предусматривает расторжение контракта в одностороннем порядке с направлением сведений об исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

8.9. Заказчик, уполномоченный орган вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию о соответствии предоставленных данных учетным данным.

8.10. При необходимости (по требованию Заказчика) Исполнитель обязан временно увеличить численность охраны поста за счет собственных сил и средств (наименование поста указывает Заказчик) на 3 человека на срок до 6 часов, без потери качества оказываемых услуг на оставшихся постах. При этом, время увеличения численности постов охраны не должно превышать одного часа с момента информирования Исполнителя Заказчиком. Информирование Заказчика производится любым доступным способом, в том числе посредством телефонной связи.

8.11. При временном увеличении численности охраны поста (п.8.12), дополнительные сотрудники должны прибыть на пост охраны за 30 минут до назначенного времени для получения инструктажа.

8.12. При оказании услуг (обеспечение пропускного режима на объекте) Исполнитель своими силами и средствами обеспечивает сотрудников, осуществляющих охрану, необходимым оборудованием (используется не реже 1 раза в месяц по требованию заказчика), в том числе исправными:

8.12.1.Рентгенотелевизионная система контроля (2 шт.) с комплектом технической документации с характеристиками и правилами эксплуатации (оригинал или копии), сертификатами (при наличии).

8.12.2.Анализатор взрывчатых веществ портативный, легкий и удобный в использовании, предназначен для обнаружения основных известных ВВ в негерметичной упаковке (2 шт.). с комплектом технической документации с характеристиками и правилами эксплуатации (оригинал или копии), сертификатами (при наличии).

Обнаружение паров взрывчатых веществ осуществляется путем отбора проб с поверхности или из внутреннего объема исследуемых объектов и анализа проб на содержание характерных компонентов паров взрывчатых веществ.

8.12.3.Металлодетектор арочный, двузонный (1 шт.) с комплектом технической документации с характеристиками и правилами эксплуатации (оригинал или копии), сертификатами (при наличии).

9. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

9.1. Порядок оказания услуг:

9.1.1. Первоначально после заключения контракта Исполнитель обязан:

- обследовать объекты подлежащие охране и провести оценку их уязвимости в срок не превышающий 1 (один) рабочий день с даты заключения контракта с составлением соответствующего акта обследования. Данный акт обследования предоставить и согласовать у уполномоченного представителя объекта в срок не превышающий 1 (один) рабочий день с момента проведения обследования объекта.

- разработать и согласовать служебную документацию поста охраны объекта в соответствии с настоящим Техническим заданием в срок не превышающий 1 (один) рабочий день с момента заключения контракта;

- проверить (убедиться) на объекте исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова отдела вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по г.о. Дубна, наличие телефонных номеров экстренных служб района (города), размещение средств пожаротушения с составлением соответствующего акта утвержденного Исполнителем и согласованного Заказчиком в срок не превышающий 1 (один) рабочий день с момента заключения контракта;

- уточнить порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и согласовать порядок взаимодействия с Заказчиком с составлением соответствующего акта утвержденного Исполнителем и согласованного Заказчиком в срок не превышающий 1 (один) рабочий день с момента заключения контракта.

9.1.2. Представить Заказчику для рассмотрения и утверждения документацию в соответствии с п. 9.1.1. настоящего Технического задания в срок не превышающий 1 (один) рабочий день с момента заключения контракта.

9.1.3. Довести до Заказчика данные закрепленных за объектом сотрудников охраны, номера телефонов и способы связи с оперативным дежурным охранного предприятия Исполнителя, и телефонные номера экстренных служб района (округа, города), ответственных лиц Исполнителя и Заказчика, а также порядок действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте охраны. Представить Заказчику начальника охраны объекта. Подготовить сотрудников охраны, ознакомить их под роспись с условиями несения службы и особенностями охраны объекта(ов), издать соответствующие приказы о назначении сотрудников охраны поста(ов) и начальника охраны на объекте, утвердить графики дежурства сотрудников охраны и согласовать их с Заказчиком. Составить акты приема объектов под охрану.

9.1.4. В соответствии с условиями технического задания приступить к оказанию услуг по охране объекта и подписать Акты приема объекта под охрану и Акты выставления постов охраны в срок не превышающий 1 (один) календарный день с момента выставления постов охраны.

9.1.5. Ежемесячно, в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения оказания услуг, Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации: Акт сдачи-приемки услуг за прошедший месяц, подписанный Исполнителем в 2 (двух) экземплярах; счет и (при наличии) счет-фактуру.

9.1.6. Нарушение требований данного раздела является грубым и предполагает в случае выявления таких нарушений расторжение контракта в одностороннем порядке с занесением информации об Исполнителе в единый реестр недобросовестных поставщиков.

9.2. Порядок предоставления услуг охраны:

9.2.1. Охрана осуществляется согласно утвержденным и согласованным с Заказчиком Инструкции, схемы охраны объекта, Положения о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте, настоящего технического задания, а так же графика несения службы.

9.2.3. Сотрудники охраны обеспечивают выполнение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте, установленного порядка посещения. Обеспечивают комплекс мер, направленных на обеспечение безопасности учащихся, работников и посетителей объекта, защиту и сохранность имущества. В ночное время, выходные и праздничные дни реализуют внутренний обход объекта не реже каждых двух часов по установленному совместно с Заказчиком графику. Ведут документацию поста.

9.2.4. В случае обнаружения возгораний, аварий техногенного характера, нарушения общественного

порядка на территории объекта охраны, незаконного проникновения на объект и других противоправных действий, сотрудники охраны немедленно докладывают в территориальное подразделение соответствующей государственной службы, руководителю учреждения, в оперативную дежурную службу (оперативному дежурному) охранной организации и принимают меры к предотвращению возгораний, аварий и противоправных действий.

9.2.5. Сотрудники охраны не допускают несанкционированный пронос в здание крупногабаритных предметов и вынос из здания материальных ценностей, принадлежащих Заказчику, без наличия соответствующего пропуска, подписанного представителем администрации Заказчика.

9.2.6. Сотрудники охраны не допускают несанкционированный проезд автотранспорта на территорию учреждения.

9.2.7. Сотрудники охраны обеспечивают контроль территории Заказчика: осуществляют обход территории в ночное время, выходные и праздничные дни каждые четыре часа по графику в своё дежурство.

9.2.8. Группы быстрого реагирования, вооруженные служебным оружием и патронами, осуществляют регулярное патрулирование территорий по маршрутам мест дислокации объектов, подлежащих охране.

9.3. Контроль над своевременностью, объемом и качеством оказываемых услуг со стороны Заказчика:

9.3.1. Заказчик осуществляет контроль над своевременностью, полнотой и качеством оказанных услуг путем проведения плановых, внеплановых и скрытых проверок.

9.3.2. Заказчик осуществляет контроль над своевременностью, полнотой и качеством оказанных услуг, проводя проверки уполномоченными лицами.

Во время проведения проверки контролируется внешний вид сотрудника охраны, знание инструкций и других нормативных документов, знание назначения и порядка использования технических средств охраны, средств связи, средств пожаротушения, средств АУПС и СОУЭ смонтированных на объектах охраны. Правильность ведения документации объекта, умения сотрудника охраны правильно реагировать и принимать правильные решения при поступлении «вводных» на условное возникновение чрезвычайных ситуаций и т.п. в рамках настоящего технического задания.

9.3.3. Выявление факта нарушений и (или) некорректных действий (поведения) сотрудника охраны в рамках осуществления контроля по п.9.3.2 считается грубым нарушением, Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке с направлением сведений об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

9.3.4. Заказчик осуществляет контроль путем запроса документов у Исполнителя с целью проверки соответствия требованиям законодательства. Осуществляет проверку полученных документов путем направления запросов в соответствующие органы.

9.4. Требования в соответствии с позицией КТРУ 80.10.12.000-00000003

Наименование характеристики	**Значение характеристики**
Вид услуги по охране	Обеспечение внутриобъектового режима на объектах, за исключением объектов, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности
	Обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий
	Обеспечение пропускного режима на объектах, за исключением объектов, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности
	Охрана имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением имущества, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности
	Охрана имущества, а также обеспечение внутриобъектового режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности
	Охрана имущества, а также обеспечение пропускного режима на

	объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности
Использование мобильной группы	Да
Использование специальных средств	Да
Наличие оружия у сотрудников мобильной группы	Да
Наличие оружия у сотрудников охраны	Нет

10.ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ОБЪЕКТЕ ОХРАНЫ

10.1. Наблюдательное дело:

10.1.1. Лицензия организации на осуществление частной охранной деятельности (копия заверенная Исполнителем).

10.1.2. Уведомление лицензирующего органа, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности, и территориального органа МВД России по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о принятии объекта под охрану (оригинал).

10.1.3. Контракт на осуществление комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов (копия).

10.1.4. Акт выставления поста (ов) охраны (копия).

10.1.5. Акт обследования объекта.

10.1.6. Инструкция по охране объекта - копия.

10.1.7. Список номеров телефонов территориальных органов МВД России, Росгвардии, специальных и аварийных служб, ответственных лиц Исполнителя и Заказчика.

10.1.8. План - схема охраны объекта, утверждается руководителем охранной организации (начальником охраны объекта).

10.1.9. Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах - копия.

10.1.10. Копия соглашения частной охранной организации и территориального органа МВД России о взаимодействии и координации (для частных охранных организаций).

10.1.11. Копии удостоверений сотрудников охраны, осуществляющих охрану учреждения согласно приказу руководителя охранной организации.

10.1.12. Выписка из приказа руководителя охранной организации о назначении сотрудников охраны и начальника охраны объекта.

10.2. Служебная документация объекта охраны:

10.2.1. Опись имущества и документов частной охранной организации, подлежащих проверке при приеме-сдаче поста.

10.2.2. Опись имущества Заказчика, переданного частной охранной организации во временное пользование.

10.2.3. Положение частной охранной организации о порядке проверки качества несения службы на объекте охраны.

10.2.4. Инструкция частной охранной организации о мерах безопасности при несении дежурства охранниками на объекте охраны.

10.2.5. Должностная инструкция охранника.

10.2.6. Табель постам.

10.2.7. Инструкция по правилам пользования комплексом технических средств охраны.

10.3. Книги и журналы:

10.3.1. Журнал приема и сдачи дежурства охранниками поста.

10.3.2. Журнал учета мероприятий по контролю несения службы на объекте охраны.

10.3.3. Журнал учета допуска посетителей на объект охраны.

10.3.4. Книга приема технических средств охраны при приеме – сдаче дежурства охранниками поста.

10.3.5. Книга учета проверок качества несения службы.

10.4. Документы, предоставляемые Заказчиком:

10.4.1.Требования трудового внутреннего распорядка для сотрудников охраняемого объекта и посетителей, в т.ч.:

- список лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей;

- образцы пропусков и заявок для допуска на объект охраны (при наличии);
- списки лиц, которым разрешен вход на объект охраны;
- список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию объекта (копия приказа);
- образцы пропусков, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны), и подписей ответственных лиц (при наличии);
- списки телефонов организаций-арендаторов (при наличии таковых);
- списки телефонов аварийных и дежурных служб на территории района размещения.

10.4.2. Копия схемы эвакуации, сотрудников посетителей и имущества учреждения при пожаре или других чрезвычайных ситуациях.

10.4.3. Книга приема (проверки работоспособности) технических средств охраны.

10.5. Документы наблюдательного дела являются обязательными. Служебная документация может быть дополнена в зависимости от особенностей охраны объекта и требований Заказчика. Все документы хранятся на посту охраны в специально отведенном для них месте, исключающем доступ к ним посторонних людей.

10.6. Исполнитель на объекте охраны обязан иметь документы, перечень которых определен действующим законодательством и инструкциями уполномоченных контролирующих организаций для организаций с особыми уставными требованиями.

10.7. Отсутствие, не предоставление или предоставление с нарушением сроков документов, указанных в данном разделе, является грубым нарушением условий и предусматривает расторжение контракта в одностороннем порядке с направлением сведений об исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

Исполнитель:	Заказчик:
_____ (А.В. Зорин)	_____ (О.Н. Лабетова)
М.П.	М.П.
(подписано электронно-цифровой подписью)	*(подписано электронно-цифровой подписью)*

Подписи заключивших контракт 0848300058122000288800002

Сведения о контракте

№ карточки контракта:	0848300058122000288800002
Номер извещения:	0848300058122000288
Наименование объекта закупки:	Оказание услуг физической охраны дошкольных образовательных учреждений
Дата подписания участником:	29.11.2022 18:12 (по московскому времени)
Дата подписания заказчиком:	02.12.2022 00:00 (по московскому времени)

Файл ДОУ №19_охрана_(Ф.2022.28802).docx в информационной системе по адресу http://www.rts-tender.ru/ подписан (удостоверен) следующими электронными подписями:

Расшифровка подписи участника

Сертификат

Дата выдачи сертификата:	14.04.2022 12:24:39
Срок действия сертификата:	14.07.2023 12:34:39
Номер сертификата:	5ED59D0077AE88B3486F90363CD2C84E

Подписавший

Имя:	АНДРЕЙ
Отчество:	ВЛАДИМИРОВИЧ
Фамилия:	ЗОРИН
Организация:	ООО "ЧОП "Альянс"
Роль:	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Email:	
Департамент:	
Местоположение:	г Дубна
ИНН:	5010036799
КПП:	
ОГРН:	1085010000778

Расшифровка подписи заказчика

Сертификат

Дата выдачи сертификата	01.10.2021 09:25:48
Срок действия сертификата	01.01.2023 09:25:48
Номер сертификата	091F82A91C26D315E1C8BDB22DF80D9C7C9D32C4

Подписавший

Имя	Ольга
Отчество	Николаевна
Фамилия	Лабетова
Организация	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 19 "РУЧЕЁК" ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Роль	
Email	zakupki-dubna@mail.ru
Департамент	
Местоположение	Дубна
ИНН	501001849635
КПП	
ОГРН	